

Ausfüllhinweise digitales Maßnahmenstagebuch FP 730

Sobald man im Agrarantrag angemeldet ist und seinen Antrag bei einer früheren Anmeldung im System bereits eingereicht hat, kann man das Maßnahmenstagebuch bearbeiten. Dieses befindet sich im Dokumentenbaum unter dem Reiter Forst → Wald-Erschwernisausgleich (FP730) → Maßnahmenstagebuch Forst.

In der Anfangsübersicht sieht man eine Auflistung aller beantragten Waldblöcke. Im Ersten Schritt soll durch den Antragsteller eingetragen werden, ob er in dem jeweiligen Waldblock, **im angegebenen Verpflichtungszeitraum**, forstwirtschaftliche Maßnahmen durchgeführt hat oder nicht.

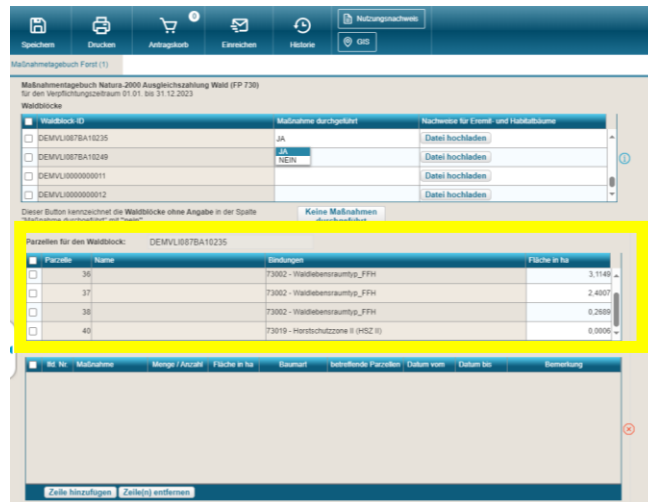
Sollte es der Fall sein, dass **KEINE Maßnahmen in KEINEM der Waldblöcke** durchgeführt wurden, so kann die Eingabe über den Button „Keine Maßnahmen durchgeführt“ beschleunigt werden.

Waldblock ID	Maßnahme durchgeführt	Nachweise für Ereignis- und Hubabläufe
DEMVL087BA10214	<input checked="" type="checkbox"/>	Datei hochladen
DEMVL087BA10142	<input type="checkbox"/>	Datei hochladen
DEMVL087BA10213	<input type="checkbox"/>	Datei hochladen
DEMVL087BA10215	<input type="checkbox"/>	Datei hochladen

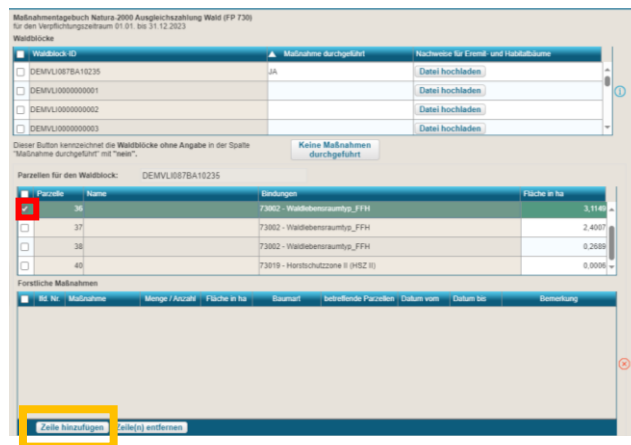
Durch Klick auf das jeweilige Feld neben dem Waldblock, in dem forstwirtschaftliche Maßnahmen stattgefunden haben, wählt der Antragsteller aus ob eine Maßnahme stattgefunden hat oder nicht. **In jedem freien Feld muss nachher ein „Ja“ oder „Nein“ stehen, um den Antrag einreichen zu können.**

Waldblock ID	Maßnahme durchgeführt	Nachweise für Ereignis- und Hubabläufe
DEMVL087BA10214	<input checked="" type="checkbox"/>	Datei hochladen
DEMVL087BA10142	<input type="checkbox"/>	Datei hochladen
DEMVL087BA10213	JA	Datei hochladen
DEMVL087BA10215	NEIN	Datei hochladen

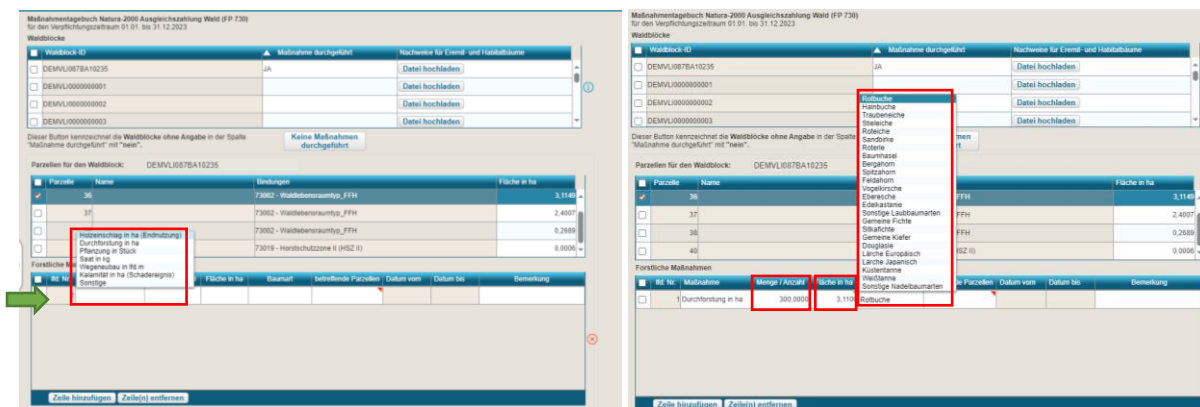
Sobald man in einem Feld „Ja“ ausgewählt hat, erscheint darunter eine neue Tabelle die alle Parzellen (Bindungen) im jeweiligen Waldblock auflistet.

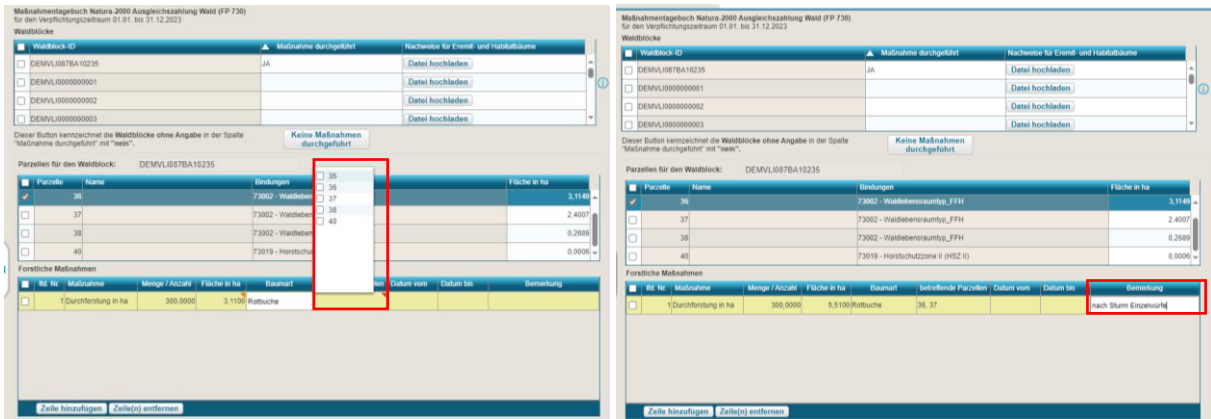


Um nun eine Maßnahme in der jeweiligen Parzelle zu erfassen, **muss diese angeklickt werden**, denn so werden die erfassten Maßnahmen dieser Bindung in diesem Waldblock zugeordnet. Im Anschluss wird der Button „Zeile hinzufügen“ gedrückt. Es erscheint eine neue Zeile in der letzten Tabelle.

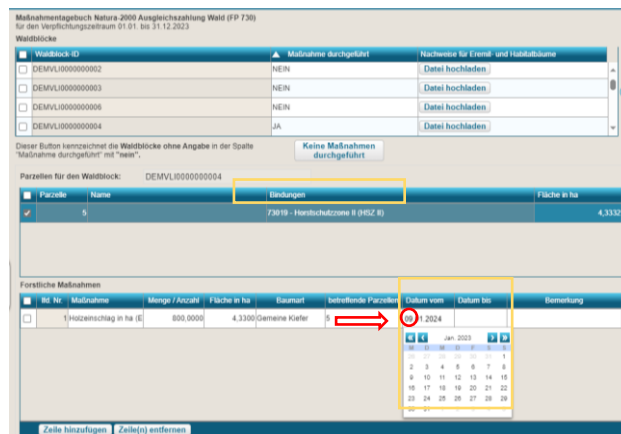



Es erscheint in der untersten Tabelle **eine neue Zeile**. Möchte man für eine andere Parzelle (Bindung) eine andere Maßnahme erfassen, so muss diese immer erst angehakt werden, damit die Zuordnung erfolgen kann. Die Zeile in der untersten Tabelle enthält verschiedene Spalten, in der die verschiedenen forstlichen Maßnahmen, mit sämtlichen zusätzlichen Informationen, erfasst werden können. Die Spalten „Datum“ sind nur für die Horstschutzzone relevant und können daher nicht bei den anderen Bindungen gefüllt werden.

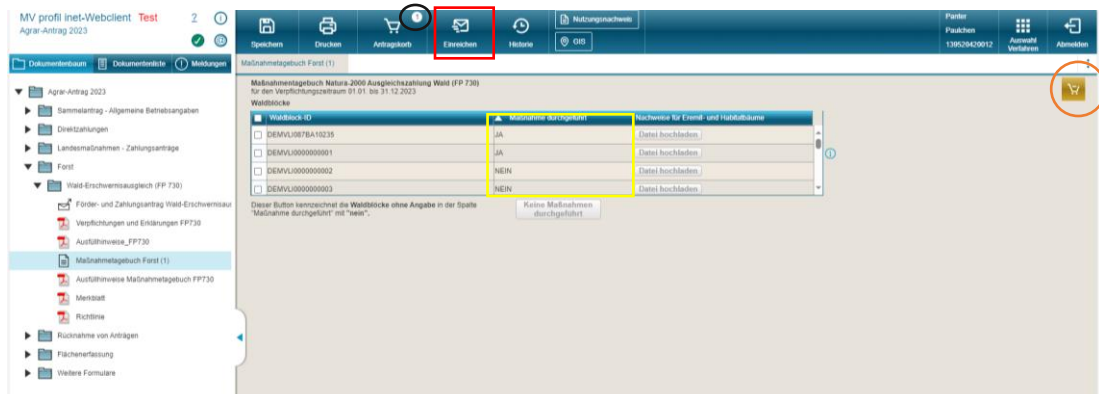




Die Auswahl der betroffenen Parzellen ist wichtig, denn es kann durchaus vorkommen, dass forstwirtschaftliche Maßnahmen Parzellenübergreifend durchgeführt wurden. Hier kann der Antragsteller angeben, welche Parzellen von der Maßnahme betroffen sind.



Bei der Datumseingabe der forstlichen Maßnahmen für die Horstschutzzone muss der Antragsteller aufpassen, dass er das richtige Jahr auswählt. Andernfalls kommt es zu einer Meldung des Programms **„Der Zeitraum darf nicht in der Zukunft liegen“**. Um das Datum hier schnell eingeben zu können, gibt es einen kleinen Trick. Mit dem Doppelpfeil  kann man das Datum einfach um ein ganzes Jahr vorstellen. Mit dem einfachen Pfeil < navigieren Sie zwischen den jeweiligen Monaten.



Wenn Sie mit der Erfassung fertig sind, und jedem Waldblock der ein **„Ja“** hat eine Maßnahme zugeordnet haben, und allen anderen ein **„Nein“** zugeordnet haben, dann ist der Einkaufskorb grün und Sie können das Maßnahmengebuch einreichen. Wenn Sie das Tagebuch erfolgreich in den Arbeitskorb gelegt haben, erscheint im Arbeitskorb eine **1** und der Einkaufswagen wird orange.

Das **Einreichen** funktioniert, genau wie beim Antrag selber auch, über den Button „Einreichen“ im Kopfmenü.