

STELLENAUSSCHREIBUNG

Schwerin, 08.09.2021

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern ist im Staatlichen Schulamt Schwerin zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion einer / eines

**ständigen Vertreterin bzw. ständigen Vertreters (w/m/d)
der Schulamtsleitung des Staatlichen Schulamtes
Schwerin**

zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitfähig. Allerdings wird eine vollzeitnahe Beschäftigung von mindestens 35 Stunden/wöchentlich angestrebt. Der Dienort ist Schwerin.

Das Staatliche Schulamt Schwerin ist für die allgemein bildenden Schulen auf dem Gebiet der Landeshauptstadt Schwerin zuständig.

Die Stellvertreterin bzw. der Stellvertreter sind Führungskräfte in herausgehobener Stellung. Sie leiten das Staatliche Schulamt bei Abwesenheit der Leiterin bzw. des Leiters und tragen Verantwortung für den gesamten Arbeitsprozess und dessen Ergebnisse im Schulamtsbereich. Sie müssen in der Lage sein, das Staatliche Schulamt zu einer Dienstleistungsbehörde für die Schulen zu entwickeln und die Unterstützungssysteme in den Gesamtprozess der Qualitätsentwicklung zu integrieren.

Die stellvertretende Leitung umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- die Fachaufsicht über Unterricht und Erziehung in den Schulen
- die Dienstaufsicht über die Lehrerinnen und Lehrer und unterstützende pädagogische Fachkräfte (upF)
- die Wahrnehmung der Genehmigungs- und Entscheidungsvorbehalte nach dem Schulgesetz
- die Aufsicht über den Zentralen Fachbereich für Diagnostik und Schulpsychologie (ZDS)
- die Rechtsaufsicht über die Landkreise und kreisfreien Städte als Schulträger bei der Erfüllung der Aufgaben nach oder aufgrund des Schulgesetzes
- die Fachaufsicht über die Landkreise und kreisfreien Städte als Träger der Schulentwicklungsplanung

Das erwarten wir von Ihnen:

- mit Erster und Zweiter Staatsprüfung für ein Lehramt an Schulen bzw. eine entsprechende im Wege der Bewährung erworbene Lehrbefähigung oder
- Befähigung zum Richteramt, davon mindestens 6,50 Punkte (befriedigend) in einem Staatsexamen,
- mehrjährige Tätigkeit in der Schulaufsicht im Bereich der allgemein bildenden Schulen,
- fundierte Rechtskenntnisse im Lehrerdienstrecht, Schul- und Verwaltungsrecht sowie sichere Anwendung der entsprechenden Rechtsvorschriften,
- Erfahrungen in der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen,
- umfassende schulartübergreifende Erfahrungen in den Bereichen Personalmanagement, Unterrichts- und Qualitätsentwicklung sowie Haushaltsbewirtschaftung, Budgetierung und Ressourcensteuerung,
- hohe Einsatzbereitschaft, Verhandlungsgeschick und sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- überdurchschnittliche fachliche Leistungen, Kommunikations-, Kooperations- und Entscheidungsfähigkeit sowie hohe Motivation,
- professionelles Auftreten auf allen Hierarchieebenen und Verhandlungsgeschick
- die Fähigkeit, unter sehr großer zeitlicher und quantitativer Belastung strukturiert zu arbeiten und Entscheidungen zu treffen oder vorzubereiten und
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware Word und Excel.

Das bieten wir Ihnen:

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bzw. Besoldung in die Entgeltgruppe 15 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 15 LBesO mit Amtszulage.
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Telearbeit möglich
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Ausschreibung richtet sich an die derzeit im Staatlichen Schulamt Schwerin unbefristet tätigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mindestens der Besoldungsgruppe A 15 LBesO bzw. der Entgeltgruppe 15 TV-L zugeordnet sind.

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unter-

repräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der Ausschreibungsbezeichnung „**ständige Vertreterin bzw. ständiger Vertreter der SAL StSchA Schwerin**“ bis zum **29.09.2021** an folgende Adresse:

**Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur
Mecklenburg-Vorpommern
Personalreferat VII 130 d
Werderstraße 124
19055 Schwerin**

Gerne nehmen wir auch Ihre Bewerbung per Email entgegen:
Personalreferat130@bm.mv-regierung.de.

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Sofern mit dem Bewerbungsschreiben die Einsicht in die Personalakte gestattet wird, kann auf das Beifügen von Zeugnissen/ Beurteilungen o. ä. verzichtet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf

weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren. Unter folgendem Link finden Sie hierzu ausführliche Informationen:

<https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm/Ministerium/Datenschutzhinweise>

Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.