

Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

Titel Referent (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet, Teilzeit

Zur Institution Büro der Gemeinsamen Wissenschaftskonferenz
Friedrich-Ebert-Allee 38
53113 Bonn

Zur Position Referent (m/w/d), zuständig für die Bereiche Gleichstellung in der Wissenschaft, Akademien und Akademienprogramm sowie Personalgewinnung und –entwicklung an Fachhochschulen sowie weitere übergreifende Themen der gemeinsamen Förderung von Bund und Ländern. Die Stelle ist zunächst befristet für 1,5 Jahre zu besetzen mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit gemäß TVöD, zur Zeit 19,5 Stunden/Woche.

Aufgaben

- Betreuung von Gremien
- Formulieren von wissenschaftspolitischen Texten, Hintergrundpapieren und Reden
- Erstellen von Modellberechnungen und Statistiken
- Ausarbeitung von Beratungsunterlagen und Beschlussvorschlägen

Anforderungsprofil

- Zweites Staatsexamen in Rechtswissenschaften (mindestens Note befriedigend) oder abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- einschlägige Berufserfahrung als Referent (m/w/d) (bitte Nachweis beifügen), sehr gute administrative Kenntnisse sowie berufliche Erfahrung in der Begleitung von Gremien und der Moderation von Arbeitsgruppen;
- Kenntnisse und Erfahrungen des Wissenschaftssystems sowie der Aufgaben und Rechtsetzungsstrukturen von Bund und Ländern einschließlich haushaltsrechtlicher Aspekte;
- ausgeprägte Fähigkeit, politische Zusammenhänge zu erkennen und zu verarbeiten sowie Erfahrungen mit und Interesse an forschungs- und wissenschaftspolitischen Entscheidungsprozessen;
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte in Texten und statistischen Berechnungen (sehr gute Excel-Kenntnisse) systematisch auch unter Zeitdruck zu bearbeiten; mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, sorgfältige Arbeitsweise, schnelle

- Auffassungsgabe und Organisations- und Verhandlungsgeschick;
- hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und besondere Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung;
 - Belastbarkeit und Flexibilität sowie Bereitschaft, die Arbeitszeit den aktuellen Arbeitsanforderungen anzupassen (auch mehrtägige Dienstreisen im Inland möglich); englische Sprachkenntnisse.

**Zur
Bewerbung
(Fristen etc.)**

Bewerbungsfrist: 10.02.2021

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an gwk@gwk-bonn.de (in Form einer pdf-Datei mit max. 14 MB) oder per Post an das Büro der Gemeinsamen Wissenschaftskonferenz, Friedrich-Ebert-Allee 38 in 53113 Bonn.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt werden.

Für Fragen steht Ihnen Frau Braun, Tel. 0228/5402-123 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Gemeinsamen Wissenschaftskonferenz finden Sie unter www.gwk-bonn.de