

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Wissen, was Politik macht!

Schwerin, 07.02.2020

Im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern ist zum 01.09.2020 ein **Ausbildungsplatz** als

## **Kauffrau bzw. Kaufmann im Büromanagement (w/m/d)**

zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitfähig. Der Dienort ist in Schwerin. Die Ausbildungszeit beträgt drei Jahre.

Das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur ist oberste Landesbehörde für 500 staatlich allgemeinbildende und berufliche Schulen in Mecklenburg-Vorpommern mit insgesamt 150.000 Schülerinnen und Schülern und 12.000 Lehrerinnen und Lehrern. Darüber hinaus liegen die Themenbereiche Wissenschaft, Forschung und Hochschulen sowie die Kultur in der Zuständigkeit des Ministeriums.

### **Ihre Aufgaben:**

- Kennenlernen eines Ministeriums von Innen
- Mitarbeit in Sekretariats- und Vorzimmerarbeiten in interessanten und vielfältigen Aufgabengebieten
- Sie lernen ein Büro zu managen – von der Terminüberwachung über das Besuchermanagement entwickeln Sie sich hin zu einem Kommunikationsprofi via Telefon, Email und Brief
- das Vor- und Nachbereiten von Konferenzen und Besprechungen gelingt Ihnen im Handumdrehen
- Mitarbeit in der öffentlichen Verwaltung des Landes Mecklenburg-Vorpommern

### **Das erwarten wir von Ihnen:**

- Einstellungsvoraussetzungen sind ein erfolgreicher Abschluss der mittleren Reife mit guten bis sehr guten Noten in den Fächern Deutsch, Englisch und Informatik
- Interesse an der Landespolitik und am politischen Zeitgeschehen
- Kontaktfreudigkeit und gute Umgangsformen

- Initiative und Lernbereitschaft
- Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) – im ersten Ausbildungsjahr beträgt die Vergütung € 1.018,26 brutto
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit der leiblichen Versorgung durch eine Kantine vor Ort

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der Ausschreibungsbezeichnung „Ausbildung 2020“ bis zum 31.03.2020 an folgende Adresse:

**Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur  
Mecklenburg-Vorpommern  
Personalreferat VII 130  
Werderstraße 124  
19055 Schwerin**

Gerne nehmen wir auch Ihre Bewerbung per Email entgegen:  
[Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de).

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Unter folgendem Link finden Sie hierzu ausführliche Informationen:

[www.bm.regierung-mv.de/datenschutzhinweise](http://www.bm.regierung-mv.de/datenschutzhinweise)

Schwerin, 07.02.2020