Literaturrecherche und -bestellung im Onlinekatalog der Landesbibliothek MV

Landesamt für Kultur und Denkmalpflege

- Landesbibliothek -

Stand: April 2013

Starten Sie unseren Onlinekatalog über http://lhwis.gbv.de/DB=2 oder über unsere Homepage <u>www.lbmv.de</u>



Dreieck erhalten Sie eine Wahlliste.

Mit der Wahlliste können Sie auswählen, in welchem Index/Register Sie suchen möchten.



Ein Klick auf das öffnet Ihnen Erläuterungen zum jeweiligen Suchkriterium.

Suchkriterien im Überblick

alle Wörter [ALL]

Wählen Sie "alle Wörter [ALL]", wenn Sie in verschiedenen Registern gleichzeitig suchen wollen, wie Titel, Schlagwort und Zusammenfassung.

Person, Autor [PER]

Wählen Sie "Person, Autor [PER]", wenn Sie einen bestimmten Autor suchen.

Struktur: nachname nachname, vorname

Titelstichwörter [TIT]

Wählen Sie "Titelstichwörter [TIT]", wenn Sie Büchertitel, Kongressberichte und Zeitschriftenartikel suchen.

alle Nummern (ISBN, ISSN, ...)[NUM]

Wählen Sie "alle Nummern (ISBN, ISSN, ...)[NUM]", wenn Sie die ISBN- oder ISSN-Nummer einer bestimmten Publikation kennen.

Anfang Körperschaftsname [KOS]

Wählen Sie "Anfang Körperschaftsname [KOS]", wenn Sie Publikationen suchen, die von einer bestimmten Organisation herausgegeben werden.

Anfang Kongressname [KNS]

Wählen Sie "Anfang Kongressname [KNS]", wenn Sie Publikationen suchen, die über einen bestimmten Kongress herausgegeben wurden.

Signatur [SGN]

Wählen Sie "Signatur [SGN]", wenn Sie nach einer bestimmten Signatur suchen.

Geben Sie in das lange Suchfenster den oder die gewünschten Begriffe ein (Groß/Kleinschreibung ist unerheblich).

Danach drücken Sie die Entertaste oder klicken auf "Suche".

mtbestand - start/welcome - Mozilla Firz/ox	_	. 8 ×			
Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Ailfe					
G GVK - Gemein 🕅 OPC4 - LB × 🚾 Groupware 🗪 WebMail - Sc 🗪 WebMail - Sc 🚾 Groupware 🐼 WebMail - Ib 🔅 FB-Wiki 🕐	ви >	+ -			
/DB=2/ C S → bundesgesetzblatt	•	Â			
Suchen Suchergebnis Erweiterte Suche Zwischenablage Benutzer-Info Hilfe		© 🔺			
suchen [und] Alle Wörter					
		-			
Katalog der Landesbibliothek Mecklenburg-Vorpommern					
 1779 als Herzogliche Regierungsbibliothek in Schwerin gegründet, präsentiert sich die Landesbibliothek Mecklenburg-Vorpommern heute als Bestandszentrum für das Bundesland Mecklenburg-Vorpommern. In diesem Katalog ist der Gesamtbestand der Landesbibliothek mit ca. 650 000 Medieneinheiten nachgewiesen. Vollständig verzeichnet sind auch 136 000 Bände des historischen Buchbestandes, sowie fast 10 000 Zeitungen und Zeitschriften, davon 2 000 laufende Abonnements. Für den Benutzer direkt zugänglich sind etwa 30 000 Bände in Freihandaufstellung, die teils als Präsenzbestand nur in den Räumen der Bibliothek nutzbar sind, teils auch als ausleihbarer Bestand angeboten werden. Bestellungen aus dem Magazin sind binnen 30 Minuten verfügbar. 					
 Von Druckwerken aus Mecklenburg-Vorpommern sind nach <u>Landespressegesetz</u> und <u>Druckablieferungsverordnung</u> Pflichtexemplare an die Landesbibliothek abzuliefern. MECKLENBURGICA sind das Herzstück der Sammlung und heute der umfangreichste Fundus landeskundlicher Literatur über Mecklenburg und Vorpommern, welche in der <u>Landesbibliographie Mecklenburg-Vorpommern</u> 					
verzeichnet ist. Landesbibliothek Mecklenburg-Vorpommern Johannes-Stelling-Str. 29, D-19053 Schwerin Tel. (03 85) 588 79 210 eMail: <u>b@lbmv.de</u> Fax (03 85) 588 79 224 Internet: <u>www.lbmv.de</u>					
	Nubestand - start/welcome - Mozilla Firz/ow pickt:bronkesceecheExtrastrig 	Nubestand - start/wekome- Mozilla Fir/ow pickt_Growt - General. (%/ OPC+1.B., * / Ow Groupwer ow WebMail - Sc., ow Scale - Sc			

Sie erhalten eine Kurzliste der ersten 10 Treffer. Die Gesamttreffermenge sehen Sie ganz rechts.



Haben Sie mehr als 10 Treffer, können Sie mit diesen Pfeilen in der Treffermenge navigieren.

Möchten Sie einen Titel genauer ansehen, gelangen Sie mit einem Klick auf den <u>blaugeschriebenen Titel</u> in die Titelanzeige.

Falls Sie nur einen Treffer haben, erhalten Sie sofort die Titelanzeige.



In der Titelanzeige sehen Sie genauere Angaben zu der Publikation, zum Standort und zum Ausleihstatus.

Ausleihstatus:

Bestände mit dem Ausleihstatus "**Ausleihbar**" dürfen Sie nach Hause entleihen. Bestände, die mit "**Benutzung nur in der Bibliothek**" gekennzeichnet sind, gehören zum Präsenzbestand der Bibliothek und können im Lesesaal benutzt werden.

Standorte:

<u>Freihandbestand:</u> Diese Publikationen stehen Ihnen in der **Freihandaufstellung** der Landesbibliothek MV sofort zur Verfügung. Mittels der genannten **Sachgruppe** gelangen Sie an das entsprechende Regal: Innerhalb der Sachgruppen sind die Bücher nach der **Signatur** geordnet. Wenn Sie ein Buch aus dem Freihandbestand anschauen möchten, notieren Sie sich bitte die <u>Sachgruppe und die Signatur vollständig.</u>

Seit 2009 ist die Landesbibliothek auch Regierungsbibliothek für Mecklenburg-Vorpommern. Sie verzeichnet deshalb die Bestände von verschiedenen Landeseinrichtungen. Über die Standortangabe erfahren Sie, wo die Bestände sind und ob sie für Sie zugänglich sind.

Handapparat des Ministeriums fuer: Kennzeichnet die Bestände, die bei den Mitarbeitern der Ministerien am Arbeitsplatz stehen.

<u>Bibliothek des Ministeriums fuer ...</u>: Kennzeichnet die Bestände, die in den verbleibenden Präsenzbibliotheken stehen. Über einen Link erhalten Sie die notwendigen Kontaktdaten.

Steht ein Buch <u>ohne Standortangabe</u> im Katalog, so befindet sich das Buch im **Magazin**. Dort steht der größte Teil unseres Bestandes. Bitte klicken Sie auf "**Bestellen**".

	ttttt	- Jaha Ma-illi CircGar			lal y
Datei Bearbeiten	samtbestand - results/tit Ansicht Chronik Leseze	edata - Mozilli Firefox chen Extras Hilfe		_	
< Landesbibliot	GI GVK - Gemein (PC4 C	C4 - LB X 🐼 Groupware X WebMail - Sc X WebMail - Sc X WebMail - Sc	Mail - Ib 🗌 FB-Wiki 📃 🧐	BII >	+ •
🗲 🕙 Ihwis.gbv.	de/DB=2/SET=1/TTL=1/SHW?	RST=1 ☆ ♥ C 😣	r bundesgesetzblatt 🛛 🔎	•	â
	Suchen Sucherge	bnis Erweiterte Suche Zwischenablage Benutzer-Info Hilfe			_ ۵
MU	suchen (und) 💌 duden rechtschreibu	[ALL] Alle Wörter	e Suche 🗖		
		Suchgeschichte Kurzliste Titeldaten			
Speichern Abmelden	Ihre Aktion suchen	und] ([ALL] Alle Wørter) duden rechtschreibung		1 von	43
Sachgebiete bis 1964 ab 1965 Neuerwerbungen ৰৰ Landes- bibliographie	 Titel: Sonst. Personen: Körperschaft: Ausgabe: Erschienen: Umfang: Gesamttitel: ISBN: Sachgebiete: Mehr zum Thema Standort: Sachgruppe: Signatur: Ausleihstatus: Signatur: Ausleihstatus: 	Duden - die deutsche Rechtschreibung : [das umfassende Standardwerk] auf di Regeln ; [rund 135.000 Stichwörter mit über 500.000 Beispielen, Bedeutungserk Worttrennung, Aussprache, Grammatik, Stilebenen und Etymologie] / hrsg. von d Scholze-Stubenrecht] Scholze-Stubenrecht	Frundlage der aktuellen ; ärungen und Angaben zu er Dudenred, [Red, Bearb, § 12 ; AH 11026 ; DB 1500 ; G	<u>amtlich</u> <u>Verner</u> <u>3B 149</u>	<u>en</u> : 0 43 ▶
Al Charles I III			TTT 4 Minuscrift Wand		•
🗾 start 🔣 🎯	w 🥟 🕲 🕑 🖙	WUPL4 - LIBMY Ge W Livelink WCM Serv 2013 April		« 🐠	17:45

🙋 http://wiso	pc4.hsb.hs-wismar.de:8080 - OPC4 - LBMV Gesamtbestand - results/requesttitle - Mozilla Firefox	_ 🗆 X
	Zum Schutz Ihrer Daten sollten Sie dieses Fenster nach Benutzung schließen!	© <u>Seite drucken</u>
	- Bestellen	
	Verfügbar	
	TitelDuden - die deutsche Rechtschreibung: [das umfassende StandardweSignatur42 A 4111 aStandortMagazin (Ausgabe in 30 Min.)AusleihstatusAusleihbarVormerkungen0	
	Theke	
	© Ortsleihtheke	
	Bestätigung	
	Nummer Passwor absender Bitte geben Sie Ihre Nummer und Ihr Passwort ein und klicken Sie dann auf absenden.	
Fertig		

Bitte kontrollieren Sie, ob alle Angaben stimmen (Ausleihstatus, Ausgabe etc.). Stellen Sie den Cursor in das Eingabefenster und geben Sie **Nutzernummer und Passwort** ein. Ihre Nutzernummer finden Sie auf Ihrem Nutzerausweis. Sie beginnt mit "0033". Voreingestelltes Passwort sind die ersten 3 Buchstaben Ihres Nachnamens in Kleinbuchstaben.

Drücken Sie die Entertaste oder klicken Sie auf "absenden".

Das Buch wird verbucht und liegt ca. 30 Minuten später an der Ausleihtheke für Sie bereit. Dort können Sie es gegen Vorlage Ihrer Benutzerkarte abholen.