

# Finanzministerium Mecklenburg-Vorpommern



Finanzministerium Mecklenburg-Vorpommern  
Postfach, 19048 Schwerin

Bearbeiter: Frau G. Schulz  
Telefon: 0385/588-4205  
AZ: IV - H 1005 70-80 - 2009/002 - 007

E-Mail: [gabriele.schulz@fm.mv-regierung.de](mailto:gabriele.schulz@fm.mv-regierung.de)

Schwerin, 24. August 2011

An die  
Beauftragten für den Haushalt

Landtag Mecklenburg-Vorpommern

Landesrechnungshof Mecklenburg-Vorpommern

Staatskanzlei Mecklenburg-Vorpommern

Innenministerium Mecklenburg-Vorpommern

Finanzministerium Mecklenburg.-Vorpommern

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus  
Mecklenburg-Vorpommern

Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur  
Mecklenburg-Vorpommern

Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und  
Verbraucherschutz Mecklenburg-Vorpommern

Justizministerium Mecklenburg-Vorpommern

Ministerium für Soziales und Gesundheit  
Mecklenburg-Vorpommern

Ministerium für Verkehr, Bau und  
Landesentwicklung Mecklenburg-Vorpommern

Landesverfassungsgericht  
Mecklenburg-Vorpommern  
Domstr. 7  
17468 Greifswald

nachrichtlich:  
Referate IV 160, IV 170, IV 200-1

## **Inventarisierung des nachweispflichtigen Vermögens gem. VV 8.1.2 zu §§ 70 - 80 LHO**

**Hausanschrift:**  
Finanzministerium  
Mecklenburg-Vorpommern  
Schloßstraße 9 – 11  
19053 Schwerin

**Außenstelle:**  
Referat, Aus- und Fortbildung  
der Steuerverwaltung  
Goldberger Straße 12  
18273 Güstrow

Telefon: 0385 588-0  
Telefax: 0385 588-4585  
E-Mail: [poststelle@fm.mv-regierung.de](mailto:poststelle@fm.mv-regierung.de)  
Internet: [www.mv-regierung.de/fm](http://www.mv-regierung.de/fm)

Gemäß VV Nr. 8 zu §§ 70 bis 80 Landeshaushaltsordnung (LHO) sind Gegenstände mit einem Anschaffungswert von über 410 Euro (netto) und über drei Jahren Lebensdauer nachweispflichtig. Bis zur Einführung eines landeseinheitlichen IT-gestützten Inventarisierungsverfahrens wird folgende Vorgehensweise bei der Inventarisierung von nachweispflichtigen Gegenständen bekannt gegeben:

**1. KLR-Behörden, in denen SAP eingesetzt wird**

Dienststellen, mit einer Landes-KLR im Wirkbetrieb, führen den nach Nr. 8 der VV zu §§ 70 bis 80 LHO geforderten Nachweis unter Anwendung des Verfahrens SAP nach dem als **Anlage 1** zu diesem Erlass beigefügten Muster. Nähere Erläuterungen werden gesondert bekannt gegeben.

**2. Dienststellen ohne SAP-Einsatz**

Alle übrigen Dienststellen verwenden für den Nachweis nach Nr. 8 der VV zu §§ 70 bis 80 LHO die als **Anlage 2** zu diesem Erlass beigefügte Excel-Tabelle. Auf Wunsch wird das Muster elektronisch im Excel-Format zur Verfügung gestellt.

Im Auftrag

gez. Jörn Witte



**Nachweis über das bewegliche Vermögen (Gegenstände) gemäß VV Nr. 8 zu §§ 70-80 LHO M-V**

| Lfd. Nr. | Vermögensverwaltende Dienststelle | Anordnende Stelle (OEH) | Bezeichnung und Beschreibung | Inventar-nummer | Anschaffungs-wert in EUR (Brutto) | Menge | Zugangs-/ Abgangs-datum | Art und Grund der Anordnung | begründende Unterlage | Kapitel/Titel | Lieferant/Abnehmer | Standort | Raum |
|----------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|----------|------|
| 1        |                                   |                         |                              |                 |                                   |       |                         |                             |                       |               |                    |          |      |
| 2        |                                   |                         |                              |                 |                                   |       |                         |                             |                       |               |                    |          |      |
| 3        |                                   |                         |                              |                 |                                   |       |                         |                             |                       |               |                    |          |      |
| 4        |                                   |                         |                              |                 |                                   |       |                         |                             |                       |               |                    |          |      |
| 5        |                                   |                         |                              |                 |                                   |       |                         |                             |                       |               |                    |          |      |
| 6        |                                   |                         |                              |                 |                                   |       |                         |                             |                       |               |                    |          |      |
| 7        |                                   |                         |                              |                 |                                   |       |                         |                             |                       |               |                    |          |      |
| 8        |                                   |                         |                              |                 |                                   |       |                         |                             |                       |               |                    |          |      |
| 9        |                                   |                         |                              |                 |                                   |       |                         |                             |                       |               |                    |          |      |