

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Schwerin, 04.04.2019

Im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern ist zum 01.08.2019 im Rahmen der Abordnung einer Lehrkraft für eine Dauer von 5 Jahren die Stelle

### **einer Referentin/ eines Referenten**

im Referat 510 „Schulaufsicht Grund- und Förderschulen, Sonderpädagogik, Zentraler Fachbereich Diagnostik und Schulpsychologie“ zu besetzen. Dienort ist Schwerin. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Im Rahmen der Personalentwicklung stellt diese Stelle eine gute Vorbereitung für einen möglichen späteren Einsatz als Schulrätin bzw. als Schulrat dar.

Es erwartet Sie eine aktive und vielseitige Mitarbeit in einem engagierten und erfahrenen Team. Die Stelle beinhaltet die Unterstützung, Beratung und Begleitung der Landesschulrätin.

### **Ihre Aufgaben:**

- Dienst- und Fachaufsicht über die Staatlichen Schulämter
  - Mitarbeit bei der Erstellung schulartübergreifender Verwaltungsvorschriften und Verordnungen, z. B. Schulpflichtverordnung, Schulaufsichtsverordnung, Zeugniserlass
  - Zusammenarbeit mit dem Verband der Schulräte
  - fachliche Stellungnahmen im Rahmen von Dienstaufsichtsbeschwerden
- Beratung und Begleitung im Rahmen der Zusammenarbeit mit den Staatlichen Schulämtern
  - Teilnahme an Dienstberatungen in den Staatlichen Schulämtern
  - Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung an allgemein bildenden Schulen, z. B. Erstellung von Verarbeitungsverzeichnissen, Bewerten digitaler Klassenbücher

- Vorbereitung von Bewerbungsgesprächen im Rahmen der Schulaufsicht
- Führung oder Begleitung von Verhandlungen im Rahmen der übertragenen Kompetenzen mit den Staatlichen Schulämtern und Referatsleitern der Abteilung 5
  - u. a. schulamtsübergreifender Personalausgleich
- fachliche Vertretung in Gremien im Rahmen der übertragenen Aufgaben, z. B.
  - AG Datenschutz
  - fachliche Vorbereitung von Lehrersprechstunden der Hausspitze
  - Zusammenarbeit mit der Schulleitervereinigung Mecklenburg-Vorpommern
- Koordinierung der Zusammenarbeit der Abteilung 5 mit der Geschäftsstelle des Lehrerhauptpersonalrates

### **Das erwarten wir von Ihnen:**

- Erste und Zweite Staatsprüfung für ein Lehramt an Schulen bzw. eine entsprechende im Wege der Bewährung erworbene Lehrbefähigung
- Engagement gepaart mit hoher Motivation für die Aufgabe
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- vielseitige Fachkompetenz
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- gutes Urteilsvermögen und angemessene Entschlusskraft
- Kenntnisse in der Verwaltung wünschenswert
- fundierte Kenntnisse in aktuellen pädagogischen Fragen
- umfassende schulartübergreifende Erfahrungen in den Bereichen Personalmanagement, Unterrichts- und Qualitätsentwicklung
- wünschenswert sind außerdem eigene Erfahrungen in der Mitarbeit in schulischen Unterstützungssystemen, schulaufsichtlicher Praxis sowie sicherer Beherrschung der für die Planung, Datenaufbereitung und Analyse üblichen IT-Systeme

### **Das bieten wir Ihnen:**

- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten der Versorgung durch eine Kantine vor Ort

**Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an unbefristet Beschäftigte im Schuldienst des Landes Mecklenburg-Vorpommern. Die Zahlung einer Zulage ist nicht möglich.**

Die Landesregierung ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Teilen der Landesverwaltung, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bitte keine mehrfach gefalteten Bewerbungsmappen) richten Sie bitte unter Angabe der Stellenbezeichnung „VII 510-9“ **bis zum 28.04.2019** an folgende Adresse:

**Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur  
Mecklenburg-Vorpommern  
Personalreferat VII 130 c  
Werderstraße 124  
19055 Schwerin**

Gerne nehmen wir auch Ihre Bewerbung per E-Mail entgegen: [Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de)  
E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Sofern mit dem Bewerbungsschreiben die Einsicht in die Personalakte gestattet wird, kann auf das Beifügen von Zeugnissen/ Beurteilungen o. ä. verzichtet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten

genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur möchte die personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren darüber hinaus auch nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für zwei Jahre im Rahmen eines Bewerbungspools verarbeiten und nutzen. Unter folgendem Link finden Sie hierzu ausführliche Informationen:

[www.bm.regierung-mv.de/datenschutzhinweise](http://www.bm.regierung-mv.de/datenschutzhinweise)